



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

REGON: 001281053, NIP: 573 22 99 604

DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Częstochowa. dnia 16 lipca 2019 r.

Znak sprawy: DEZ.26.068.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim (specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) **modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. PCK 7 w celu utworzenia Oddziału Wewnętrznego.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 221.000 euro
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Jednostka Ochrony Zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego



§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. (34) 367 36 74, fax. (34) 367-36-74
strona internetowa Zamawiającego: www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail: szp@data.pl,

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim** (specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) **modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. PCK 7 w celu utworzenia Oddziału Wewnętrznego”**.
2. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest zawarty we wzorze umowy, stanowiącej [Załącznik Nr 8 do SIWZ](#).
3. Zaleca się przeprowadzenia wizji lokalnej przed przystąpieniem do złożenia oferty. Termin należy uzgodnić z P. Piotrem Plutą tel. (34) 367-32-52.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego;
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia maksymalnie w terminie do 155 dni od dnia podpisania umowy.
2. **Dokładny termin realizacji zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty - [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#).**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - 1) W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać się, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w Obiektach Służby Zdrowia (w tym 1 opracowanie wielobranżowe dotyczące Oddziału Szpitalnego) polegające na budowie lub przebudowie, rozbudowie, dobudowie lub kompleksowej modernizacji.

2) W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował projektantami z minimum 5-letnim doświadczeniem w projektowaniu w następujących - branżach/specjalnościach:

- **architektonicznej,**
- **konstrukcyjno-budowlanej,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez tą samą osobę uprawnień w różnych specjalnościach.

3. Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi do których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) warunki, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz następujących przesłanek z art. 24 ust. 5 pkt. 2, 3, 4, ustawy PZP, tj.:**
- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 w ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 z:
 - a) Zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależnie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

9. **Uwaga!! Powyższe przesłanki skutkujące wykluczeniem wykonawcy z postępowania dotyczą nie tylko wykonawcy, ale także każdego ze współników konsorcjum oraz każdego podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w [Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ](#). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy PZP „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”.

2. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **wykazu usług** (spełniających wymagania określone w § 5 ust. 2 pkt. 1 SIWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z [Załącznikiem Nr 4 do SIWZ](#).

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

- 2) **wykazu osób** (spełniających wymagania określone w § 5 ust. 2 pkt 2 SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**, sporządzonego zgodnie z [Załącznikiem Nr 5 do SIWZ](#).

UWAGA: Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego prace projektowe były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,** w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty**, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#) (*w oryginale*). Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.
 - 2) Wypełnione i podpisane **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#) (*w oryginale*).
 - 3) Wypełnione i podpisane **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#) (*w oryginale*).
 - 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
 - 5) **Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w § 6 ust. 4 SIWZ, należy złożyć w oryginale,** sporządzony zgodnie z [Załącznikiem Nr 7 do SIWZ](#).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. - Dz. U. z 2018, poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem”, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ - **Znak sprawy: DAZ.26.068.2019 r.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa
Dział Zamówień Publicznych**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl, lub faksem na nr 32 367-36-74.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w wersji edytowalnej (na adres szp@data.pl), gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz oględzin należy kontaktować się z P. Piotrem Pluta, e-mail: ppluta@szpitalparkitka.com.pl, a w sprawie procedury przetargowej z P. Grażyną Kukułą, adres e-mail: szp@data.pl, faks:(34) 367-36-74.
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 14:35, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 PZP).
Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 23.07.2019 r.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b PZP).
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta musi zawierać cenę całościową wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być **podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje **pełnomocnik**, do oferty, należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być **przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.

14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze Formularza Oferty - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**
„Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim (specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) **modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie przy ul. PCK 7 w celu utworzenia Oddziału Wewnętrznego.**
Znak sprawy: DEZ.26.68.2019.
Proszę nie otwierać przed dniem przed godziną” (wpisać godzinę i datę ostatecznego otwarcia ofert).
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacjami lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania poufności,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Formularzu Oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec **nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie** (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w Kancelarii (pok. 3.41), mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa **do dnia 29.07.2019 r. do godz. 09:00** i zaadresowanej zgodnie z opisem przedstawionym w §11 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi o których mowa w § 11 niniejszej SIWZ.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pokoju 3.29, **w dniu 29.07.2019 r. o godz. 09:30.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalparkitka.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018. 1025 tj.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. **Wycena powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.**
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)	Liczba punktów
1	Cena ryczałtowa brutto	60%	60 pkt
2	Termin wykonania	40%	40 pkt
Razem:			100 pkt

- 1) **Kryterium „Cena ryczałtowa brutto” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie **całego** przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C - ilość punktów obliczona dla kryterium „Cena ryczałtowa brutto”,

C_{min} - cena ryczałtowa brutto najtańszej oferty,

C_b - cena ryczałtowa brutto rozpatrywanej oferty,

100 - stały wskaźnik.

- 2) **Kryterium „Termin wykonania” (T)** przedmiotu zamówienia, będzie rozpatrywane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Oferty (Załącznik Nr1 do SIWZ),
- Wykonawca w Formularzu Oferty, musi zaoferować - termin wykonania przedmiotu zamówienia, liczony w dniach,
 - Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób

$$T = \frac{T_{min}}{T_b} \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

T - ilość punktów obliczona dla kryterium „Termin wykonania” przedmiotu zamówienia,

T_{min} - najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych i nieodrzuconych,

T_b - suma punktów rozpatrywanej oferty dla kryterium termin wykonania,

100- stały wskaźnik

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 93 do 155 dni kalendarzowych.**
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 93 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin wykonania przedmiotu zamówienia 93 dni i przyzna 40 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania przedmiot zamówienia dłuższy niż 155 dni kalendarzowych lub nie wskaże terminu wykonania, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

2. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena ryczałtowa brutto”

T - liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin wykonania” przedmiotu zamówienia.

- Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 15. Udzielenie zamówienia.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl).

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowym terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Wzór umowy stanowi [Załącznik Nr 8 do SIWZ](#).

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
3. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g oraz poniższych Rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 z późn.zm.);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 972);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów) elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 132 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

§ 20. Informacje dotyczące postępowania.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związane z realizacją zamówienia. o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do niniejszego postępowania nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, a więc osoby wykonujące przedmiot zamówienia nie muszą być zatrudnione na podstawie umów o pracę.
11. Zgodnie z art. 36a ustawy PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
12. Na podstawie art. 36b ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane w terminie składania ofert.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy PZP.

§ 21. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. W sprawach nie uregulowanych w ustawie PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

§ 22. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34/367-30-00 e-mail: kancelariawszs@data.pl
 - 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa - adres e-mail: iod@szpitalparkitka.com.pl, telefon: [34 367 37 55](tel:343673755) *
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP);

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i regulacji obowiązujących u Zamawiającego;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 23. Załączniki do SIWZ.

- Zał. Nr 1- Formularz Oferty.
- Zał. Nr 2- Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Zał. Nr 3- Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. Nr 4 - Wykaz wykonanych usług.
- Zał. Nr 5 - Wykaz osób.
- Zał. Nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.
- Zał. Nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w § 6 ust. 4 SIWZ, do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy PZP – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
- Zał. Nr 8 - Wzór umowy.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
wraz z Załącznikami:

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

Zbigniew Bajkowski

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Adres*:

Kraj*

Województwo:

REGON*:

NIP*:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim** (specyfikacją techniczną wykonania i odbioru **robót** budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) **modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. PCK 7 w celu utworzenia Oddziału Wewnętrznego**”, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

- a) **łącna** cena netto: zł
(słownie złotych:))
- b) **podatek VAT** w wysokości%. zł
(słownie złotych:))
- c) **podatek VAT** w wysokości%. zł
(słownie złotych:))
- d) **łącna cena brutto**: zł
(słownie złotych:))

w tym:

2) **Cena ryczałtowa brutto za opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji wraz z nadzorem autorskim:**

- a) cena netto : zł
(słownie złotych:)
- b) podatek VAT w wysokości%..... zł
(słownie złotych:)
- c) cena brutto: zł
(słownie złotych:)

3) **Cena ryczałtowa brutto za pełnienie nadzoru autorskiego;**

- a) cena netto : zł
(słownie złotych:)
- b) podatek VAT w wysokości%..... zł
(słownie złotych:)
- c) cena brutto: zł
(słownie złotych:)

2. **Oferujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia - dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.**

UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

3. **Okres rękojmi oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją istotnych Warunków Zamówienia.

4. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.**

5. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

6. **Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

7. **Usługi objęte zamówieniem:**

- 1) zamierzamy wykonać sami*)
- 2) zamierzamy wykonać przy udziale następujących podwykonawców *(należy wskazać firmę podwykonawcy oraz część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy)*:*

lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy
1.		
2.		
(...)		

*) *niepotrzebne skreślić*

8. **Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:**

.....
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać w/w adres.

9. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

* *niepotrzebne skreślić*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcie zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s 36).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*).

11. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczenia i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego”.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. **Wszelka korespondencję (w sprawie niniejszego postępowania) należy kierować do:**

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:, Faks:, Adres e-mail:

13. **Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1)

2)

3)

4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Zamawiający

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim** (specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) **modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie ul. PCK 7 w celu utworzenia Oddziału Wewnętrznego”**, oświadczam, **co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY: Uwaga: jeżeli punkt 2 nie ma zastosowania, należy go przekreślić.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP oraz ust. 5 pkt. 2), 3), 4) ustawy PZP.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 2), 3) i 4) ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS//CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/tych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS//CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

Zamawiający

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim** (specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) **modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie ul. PCK 7 w celu utworzenia Oddziału Wewnętrznego”** , oświadczam, **co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:
--

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 2 pkt 1 SIWZ

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę:

Adres Wykonawcy składającego ofertę:

tel., faks:, e-mail

Lp.	Przedmiot i zakres usługi (proszę opisać podając zakres wykonanych usług)	Termin realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonania i nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	2	4	5
1.			
2.			
(...)			

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane należy załączyć do oferty następujące dowody:

1. - dowód do usługi z poz. - Załącznik Nr do oferty.
2. - dowód do usługi z poz. - Załącznik Nr do oferty.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy
osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy
osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 2 pkt. 2 SIWZ

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę:

Adres Wykonawcy składającego ofertę:

tel., faks:, e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko projektantów wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy*)	Kwalifikacje zawodowe , numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który wydał uprawnienia, doświadczenie zawodowe
architektoniczna		
konstrukcyjno-budowlana		
instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych		
Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacyjnej i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.		

Z wypełnionego przez Wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w § 5 ust. 2 pkt. 2) SIWZ.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim** (specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) **modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie ul. PCK 7 w celu utworzenia Oddziału Wewnętrznego”** , oświadczam, co następuje:

w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.**

2. **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.):

L.p.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
(...)		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

***niepotrzebne skreślić**

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH
PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym)/mi) do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

OŚWIADCZAM (-Y)

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) odda Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1, 2) SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 4* SIWZ, tj.:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:
.....
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:
.....
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:
.....
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: TAK* NIE*

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

W przypadku korzystania z oświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby)

UMOWA Nr DEZ.26.068.2019 r. – Wzór umowy

zawarta w dniu 2019 roku w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Zbigniew Bajkowski Dyrektor Szpitala

a

REGON:, NIP:

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego** (ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) **modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiego szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. PCK 7 w celu utworzenia Oddziału Wewnętrznego.**
2. W szczególowy zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim obejmującej:**
 - a) część architektoniczno- budowlaną - egz. 3
 - b) instalację wodno - kanalizacyjną wewnętrzną, CO - egz. 3
 - c) instalacji gazów medycznych - egz. 3
 - d) instalację elektryczną wewnętrzną - egz. 3
 - e) instalację teleinformatyczną - egz. 3
 - f) instalację przeciwpożarową z włączeniem do istniejącej centrali - egz. 3
 - g) instalacją wentylacji mechanicznej i klimatyzacji - egz. 3
 - h) projekt technologii obejmujący niezbędne wyposażenie i aparaturę medyczną - egz. 3
 - i) kosztorysy inwestorskie - egz. 3
 - j) przedmiary robót - egz. 3
 - k) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - egz. 3
 - l) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania.
- Zamawiający wymaga uzgodnień pod względem wymagań sanitarno - higienicznych i zabezpieczeń przeciwpożarowych z rzeczoznawcami, których siedziba działalności znajduje się w miejscu, którego dotyczy przedmiot zamówienia (przedmiot zamówienia dotyczy miasta Częstochowa),
 - m) uzyskanie pozwolenia na budowę (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - n) ekspertyzy techniczne stanu obecnego niezbędne do realizacji zadania (jeżeli są konieczne),
 - o) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego,

- p) uwzględnienie nadzoru geodezyjnego i geologicznego oraz archeologicznego w procesie umożliwiającym rozpoczęcie inwestycji (o ile to będzie konieczne w świetle obowiązujących przepisów),
- r) uzyskanie niezbędnych materiałów, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, itp. które ewentualnie mogą być wymagane po rozpoczęciu inwestycji a nie były ujęte na etapie przygotowania dokumentacji projektowej.
- 2) W/w dokumentację Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkowo w wersji elektronicznej, tj: 3-egz. płyty CD zawierające dokumentację projektową, przedmiar robót i STWIOR oraz 3-egz. płyty CD zawierające kosztorysy inwestorskie.
- 3) **W dokumentacji należy uwzględnić:**
- a) dostosowanie modernizowanych pomieszczeń do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595),
- b) oczekiwania użytkownika (Zamawiającego) dotyczące rozmieszczenia oraz funkcji modernizowanych pomieszczeń poprzez opracowanie wstępnej koncepcji na podstawie przeprowadzonych uzgodnień oraz wprowadzenie ewentualnych zmian powstałych podczas weryfikacji koncepcji. Ostateczna wersja koncepcji powinna zostać zaakceptowana przez Użytkownika projektowanego Oddziału i wskazane/upoważnione osoby ze strony Zamawiającego.
- 4) **Powierzchnia przebudowy i opracowania obejmuje:**
- a) zakres opracowania powinien uwzględniać modernizację niezagospodarowanych pomieszczeń I piętra w budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie przy ul. PCK 7. Powierzchnia przebudowy to ok. 985 m². Zamawiający planuje rozpocząć działalność leczniczą dla 80 łóżek. Planowana ilość łóżek może ulec zmianie na etapie projektowania w celu uzyskania optymalnej ilości łóżek na dostępnej powierzchni,
- b) w zakresie projektu branży sanitarnej Zamawiający wymaga m.in. uwzględnienia następującego zakresu opracowania:
- wymienić piony ciepłej i zimnej wody oraz cyrkulacji,
 - zamontować nowe zawory na odejściach pionowych,
 - wymienić gałzki ciepłej i zimnej wody wraz z zaworami,
 - wymienić odpływy do pionów od nowo montowanych urządzeń sanitarnych,
 - wymienić piony kanalizacyjne nie wymieniane przy remoncie Oddziału Reumatologii,
 - nie projektować i montować zestawów podtynkowych WC, zastąpić zestawami typu kompakt,
 - pod natryskami zamiast odpływów liniowych zastosować kratki 150x150cm,
 - rozprowadzić po salach do każdego łóżka jeden punkt poboru zestawów gazów medycznych,
 - zamontować punkty poboru typu AGA, wyposażone w zawory konserwacyjne,
 - sale zabiegową wyposażać dodatkowo w punkt poboru sprężonego powietrza,
 - każda sala powinna mieć nawiew i wywiew powietrza odpowiedniej krotności wymian i o odpowiedniej temperaturze,
 - zaprojektować centralę wentylacyjną z rekuperacją i agregatem chłodu na potrzeby wentylacji i klimatyzacji.
- c) w zakresie projektu branży elektrycznej Zamawiający wymaga uwzględnienia m.in. następującego zakresu opracowania:
- wykonania bilansu zapotrzebowania na moc elektryczną z uwzględnieniem projektowanych urządzeń,
 - wykonania nowych tablic rozdzielczych w każdym skrzydle budynku wraz z wyposażeniem w zabezpieczenia: ochronę przed przepięciami, przed porażeniem prądem, przed przeciążeniem,
 - wykonania nowych WLZ-tów po dwa na każdą tablicę rozdzielczą, linii zasilających z rozdzielni elektrycznej RNN-1 w budynku „B” (zasilania podstawowego i rezerwowanego),

- wykonania nowych instalacji obwodów gniazd 230V, gniazd 400V i oświetlenia,
- wykonania nowych instalacji logicznych z gniazdami dedykowanymi 230V,
- wykonania nowych instalacji oświetlenia awaryjnego (zapasowe i ewakuacyjne),
- wykonania instalacji telefonicznej wraz z włączeniem do centrali,
- wykonania nowej instalacji P.poż. wraz z włączeniem do centrali,
- wykonania nowej instalacji przyzywowej,
- jeżeli przewiduje się pomieszczenia grupy II należy:
 - zamontować zasilacz UPS o odpowiedniej mocy w rozdzielni RNN-1 budynek „B”,
 - zamontować wymaganą ilość systemów IT:
 - wykonać zasilanie gwarantowane po zasilaczu UPS w/w systemów IT,
 - zainstalować układ SZR (zasilanie podstawowe i po zasilaczu UPS),
 - zainstalować transformator separacyjny wraz z kontrolą: stanu izolacji, przeciążenia i temperatury,
 - należy zwrócić uwagę na brak szachtów w których można by było zamontować w/w układy IT, alternatywne rozwiązanie na bazie gotowych kompletnych szaf,
- instalacji oświetleniowej proponuje się zastosować oprawy z wymiennymi źródłami oświetleniowymi typu LED.

d) w zakresie projektu branży niskoprądowej (teleinformatycznej) Zamawiający wymaga m.in. uwzględnienia następującego zakresu opracowania:

- Sieć wykonana w standardzie FTP ekranowana, 6 kategorii z dedykowanym zasilaniem. Jeden punkt sieci (PEL) – odpowiadający jednemu stanowisku komputerowemu – składa się z podwójnego gniazda logicznego oraz potrójnego zasilającego. Wszystkie punkty mają być doprowadzone do stojącej, zamykanej na klucz, 19” szafy krosowniczej o głębokości co najmniej 600 mm i wysokości min. 22U wraz z wyposażeniem (termostat, panel wentylacyjny – wiatraki oraz listwa zasilająca). Położenie szafy powinno być uzgodnione zarówno z Działem Informatyki jak i użytkownikiem pomieszczeń. Musi to być pomieszczenie zamykane.
- Szafa musi być połączona kablem światłowodowym trójparowym wielomodowym z centralnym punktem dystrybucji na parterze budynku B (obok oddziału pulmonologii) – tzw. nowa serwerownia.
- Należy wykonać 3 punkty dedykowanej sieci dla urządzeń WiFi. Składać się będą z 1 modułu RJ45 oraz pojedynczego gniazda elektrycznego. Gniazda będą zamontowane w podwójnej ramce natynkowej i w plastikowej (nieprzeszkłonej) wentylowanej szafie wiszącej zamykanej na klucz (powieszona poziomo na suficie – musi być dostęp przez ewentualny sufit podwieszany) o wymiarach min.:
 - Szerokość – 450mm
 - Wysokość – 350mm
 - Głębokość – 400mm lub innej uzgodnionej z działem informatycznym Inwestora.
- Dla każdego punktu urządzeń WiFi należy pozostawić dodatkowo po 10m zapasu (w szafie) przewodów w celu umożliwienia przesunięcia tych punktów (nie więcej niż 100m długości całej linii skrętki)
 - Odbiór prac w części dotyczącej okablowania nastąpi po dostarczeniu przez wykonawcę protokołów wraz z wynikami pomiarów okablowania logicznego miedzianego i światłowodowego oraz elektrycznego wydzielonego. Wszystkie gniazda w PEL oraz Szafie krosowniczej muszą być opisane w sposób uzgodniony z Działem Informatyki Zamawiającego umożliwiający szybkie i jednoznaczne zidentyfikowanie linii.
- Szafa krosownicza ma być wyposażona w urządzenie sieciowe np. Cisco Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 2 x 10G SFP+, LAN Base z modułem światłowodowym 1 GB i połączona z istniejącym urządzeniem Cisco Catalyst 3550-12G. Należy dostarczyć moduł do urządzenia Catalyst 3550-12G. Wykonawca odpowiada za montaż, konfigurację urządzeń, aby można było je prawidłowo włączyć do sieci szpitala oraz podłączenie do sieci i systemu zarządzania urządzeniami sieciowymi Cisco Network Assistant. Szczegóły konfiguracji Zamawiający poda przed przystąpieniem do instalacji – ze względów bezpieczeństwa są one niejawne.
- W szafie ma być zamontowany UPS typu rack o mocy 1000 VA, zarządzalny przez sieć.

e) dokumentacja ma również obejmować niezbędne prace związane z zapewnieniem właściwego doprowadzenia mediów do modernizowanych komórek,

- f) opracowanie dokumentacji w oparciu o „Projekt koncepcyjny podziału budynku „A” na strefy pożarowe oraz założeń do ewakuacji ludzi” opracowany przez PPHU FIRE-M Ochrona przeciwpożarowa Jerzy Małolepszy, ul. Majowa 31, 42-200 Częstochowa. Konieczne jest dostosowanie modernizowanych pomieszczeń do wytycznych Rozporządzeń Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji :
- Dz. U. Nr 109, poz.719 z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
 - Dz.U. z 2009r. Nr 124 poz. 1030 z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
 - Dz.U. z 2015r., poz. 2117 z dnia 02 grudnia 2015r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.
 - Dz.U. nr 75 poz. 690 z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- g) Zamawiający posiada i może udostępnić podkłady w formacie *PDF i *DWG mogące posłużyć jako baza do opracowania wstępnego rozmieszczenia oraz funkcji modernizowanych pomieszczeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan i aktualność udostępnionej dokumentacji oraz nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania inwentaryzacji na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.

3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z :

- 1) Ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.);
 - 2) Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462, z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 1129);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 r. Nr 109 poz. 719) z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2003 r., Nr 121, poz. 1137) z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r., poz. 1422);
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.08.2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650);
 - 10) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.97.169.1650);
 - 11) innymi ustawami i rozporządzeniami, mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy, Polskich Norm i zasad wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej;
 - 12) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10.04.2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne całodobowe świadczenie zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 420 wraz z późn. zm.);
 - 13) Warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 14) Obowiązujące ustawy i normy w zakresie przedmiotu zamówienia.
- Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§2
SPOSÓB REALIZACJI

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji, dotyczące istotnych, mających wpływ na koszty elementów, tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniej jakości i estetyki.
 - 2) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” (art.29 ustawy PZP), wraz z informacją co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych.
 - 3) W chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. W przypadku gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniające w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej).
 - 4) W przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień na każdym etapie realizacji robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz ewentualnymi normami i normatywami oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
5. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są wykonane zgodnie z umową, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostają wydane w stanie kompletnym.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji.
7. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie:
P. Piotr Pluta – Kierownik Działu Remontowo-Inwestycyjnego, tel. 34 367-32-52 .

§3
NADZÓR AUTORSKI

1. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością stosowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń,
 - 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - 3) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta/ów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
 - 4) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
 - 5) weryfikacji dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,

- 6) uzgadnianiu z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych i nanoszenie ich w dokumentacji projektowej oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów.
2. Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp. wprowadzone do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę. Potwierdzenia te, w zależności od wielkości i rodzaju zmian stanowić będą:
 - 1) stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają oraz zgodę na wprowadzenie odpowiednich organów jeżeli taka zgoda jest wymagana,
 - 3) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
3. Nadzór autorski dla zadania pełnić będzie: tel. tel. kom.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego prowadzone będzie przez przewidywany okres realizacji inwestycji:
 - 1) **rozpoczęcie** - r.
 - 2) **zakończenie** – data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§4

TERMIN WYKONANIA

1. **Termin wykonania zamówienia:**
 - 1) rozpoczęcie prac projektowych: **w dniu podpisania umowy;**
 - 2) zakończenie całości prac i odbiór: **do dni** kalendarzowych *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)* od dnia podpisania umowy.
Przez termin zakończenia należy rozumieć datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w terminie określonym w ust. 1 umowy i zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zapozna się z jej zawartością i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wezwie Wykonawcę do naniesienia w określonym terminie uzupełnień i poprawek, w celu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania), podpisany przez obie Strony, będzie dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej do właściwego organu celem uzyskania pozwolenia na budowę, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4.

§5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego, w wysokości:
 - 1) łączne wynagrodzenie ryczałtowe za „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich) modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. PCK 7 w celu utworzenia Oddziału Wewnętrzny”

- a) **łączna cena netto:** zł
(słownie:)
- b) **podatek VAT** w wysokości **23%**, tj. : zł
(słownie:.....)
- c) **łączna cena brutto:** zł
(słownie:)

w tym:

2) **Cena ryczałtowa brutto za opracowanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej:**

- a) cena netto: zł
(słownie:)
- b) podatek VAT w wysokości 23%, tj.: zł
(słownie:.....)
- c) cena brutto: zł
(słownie:)

3) **Cena ryczałtowa brutto za pełnienie nadzoru autorskiego:**

- a) cena netto: zł
(słownie:)
- b) podatek VAT w wysokości 23%, tj. : zł
(słownie:)
- c) cena brutto: zł
(słownie:)

- 2. Kwota określona w ust. 1 pkt. 1) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3
- 3. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

§6

WARUNKI PŁATNOSCI

- 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowane będzie po otrzymaniu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w oparciu o końcowy protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy oraz otrzymaniu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 2. Faktura (rachunek) płatna będzie w terminie do 60 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2. niniejszego paragrafu, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
- 3. Podstawą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą **w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego** będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, płatna w terminie do 60 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
- 4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
- 5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzycelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację

ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 5 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 5 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 6 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§7

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dotyczących między innymi wydawania decyzji administracyjnych, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania, wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona przy zachowaniu podziału przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. W przypadku wykonania części danego elementu przedmiotu umowy, jego wartość zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Zasady określone w ustępie 5 mają także zastosowanie w przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do czynności prawnych lub utraty uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający dokonuje czynności, o których mowa w ustępie 5 z Wykonawcą lub jego następcą (opiekunem) prawnym.
7. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1) umowy.
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień opóźnienia, liczonej od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty wystawienia noty Stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich) oraz innych dokumentów opracowanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zwanych dalej dokumentacją, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dokumentacji – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dokumentacji,
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dokumentacji lub z jej wykorzystaniem,

- 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów dokumentacji pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 6) publiczne udostępnianie dokumentacji, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Przejście praw autorskich do dokumentacji nastąpi z momentem przekazania dokumentacji Zamawiającemu w oparciu o końcowy protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa § 4 ust. 4).
 3. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja przygotowana w ramach realizacji niniejszej umowy, mogąca stanowić przedmiot praw autorskich, będzie oryginalna bez niedozwolonych zapożyczeń z opracowań osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jego prawa autorskie do dokumentacji przygotowanej w ramach realizacji przedmiotowej umowy nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
 5. W przypadku, gdy korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, naruszy prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia wszelkich prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu, zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.
 6. W przypadku stwierdzenia wad prawnych dokumentów Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez obowiązku uiszczenia jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§12

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawarte w niniejszej umowie, jeżeli:
 - 1) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowaniem wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu.
3. Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto;
5. Wystąpi konieczność przedłużenia lub zmiany terminu pełnienia nadzoru autorskiego.

§13

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób lub dodanie nowych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.

2. Zmiany umowy o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§14

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§15

KLAUZULE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Prawa budowlanego wraz z aktami Wykonawczymi, oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§17

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty.

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna dla Wykonawców (kontrahentów).

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o mechanizmie podzielonej płatności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna dla Kontrahentów

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny ul. Bialska 104/118,
42-200 Częstochowa tel. 34/367-30-00 e-mail: kancelariawszs@data.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia ,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek
 - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics .

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO. 10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

ZATWIERDZAM:

.....

OŚWIADCZENIE

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2018r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że firma (nazwa, adres)

.....
.....
.....

Wprowadza/nie wprowadza* mechanizm podzielonej płatności.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy