



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
poszukuje osób na stanowisko

**Specjalista ds. zamówień publicznych**  
w Dziale Zamówień Publicznych w wymiarze pełnego etatu.

Miejsce pracy: Częstochowa ul. Bialska 104/118

**Opis stanowiska pracy (główne obowiązki):**

- przygotowywanie i prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą Prawo zamówień publicznych (*Dz.U.2019 poz. 1843 ze zm.*), aktami wykonawczymi do ustawy, wewnętrznymi uregulowaniami, w tym w szczególności: przygotowywanie i prowadzenie postępowań, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji, prowadzenie korespondencji związanej z zamówieniami publicznymi w tym weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia;
- udział w pracach komisji przetargowych;
- udział w planowaniu zamówień publicznych;
- współpraca z komórkami merytorycznymi przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu;
- przygotowywanie projektów umów;
- procedury związane z archiwizacją postępowań przetargowych.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w stosowaniu przepisów prawa zamówień publicznych
- minimum 2 lata stażu pracy
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dyspozycyjność
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań, terminowość, rzetelność, inicjatywa i zaangażowanie, dbałość o szczegóły;
- umiejętności analitycznego myślenia, podejmowania decyzji;
- znajomość systemów/programów informatycznych : MS Word, MS Outlook, MS Excel;
- znajomość przepisów kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych i powiązanych aktów prawnych.

**Wymagania pożądane:**

- wykształcenie wyższe magisterskie (prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie, kierunki techniczne)
- ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych oraz szkolenia podwyższające poziom wiedzy w tym zakresie
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w stosowaniu przepisów prawa zamówień publicznych i udział w pracach komisji przetargowych na dostawy, usługi i roboty budowlane po stronie Zamawiającego
- znajomość w stopniu komunikatywnym j. angielskiego lub j. niemieckiego
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu



- terminowość i rzetelność
- samodzielność i odpowiedzialność
- poprawne przekazywanie informacji pisemnych i ustnych
- umiejętność podejmowania decyzji
- umiejętność rozwiązywania problemów
- stanowczość/pewność siebie
- umiejętność przekonywania
- umiejętność poprawnego wnioskowania

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- rozwój zawodowy
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

#### **Warunki pracy:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

#### **Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

#### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2 i 6 -piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się na wózkach,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

**Osoby zainteresowane ofertą**, prosimy o złożenie lub nadesłanie w kopercie, oznaczonej:

**„ Oferta Pracy - Specjalista ds. zamówień publicznych”:**

- CV,
- listu motywacyjnego
- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych (\*) dla potrzeb procesu rekrutacji oraz



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
tel. centrala: 34 367 30 00, sekr. Dyrektora: 34 367 31 04  
fax: 34 365 17 56, e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl  
Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604

- kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopii świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe do dnia **31 Stycznia 2020** roku na adres:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, KANCELARIA, PAWILON D, II PIETRO, POKÓJ 341.

**(\*) Prosimy dodać klauzulę:**

„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach. Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych dostępna jest na stronie [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), w zakładce ochrona danych.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny  
w Częstochowie  
Zbigniew Bajkowski

.....  
Podpis Dyrektora WSzS